

## 2020年度履修登録手続きについて

- 履修登録、履修登録内容の確認、成績通知等は全てキャンパス WEB システム（以下：「CWS」）で行います。
- CWS にログインするための ID とパスワードは、学生証と一緒に同封した「KPU アカウント発行通知書」に記載の全学認証 ID と初期パスワードと同一です。
- CWS 使用方法は、同封するキャンパス WEB システム利用の手引きをご覧ください。

キャンパスWEBシステムURL : <https://www4.kpu.ac.jp> (京都府立大学 HP バナーからもアクセス可能)

\*CAP 制、GPA について詳しくは学生便覧をご覧ください。

**注意：履修登録は前期と後期に分けて登録を行います。**

前期の登録期間には、通年と前期開講科目、後期の登録期間には後期開講科目の登録を行ってください。  
下記期間外の履修登録は原則認められません。

① ~~履修ガイダンス：4月3日(金)～4月6日(月)~~ ※オンラインで発信予定

② 3大学教養教育共同化前期科目履修登録・前期抽選科目登録

登録期間 : 4月17日(金)19:00～4月21日(火)AM9:00  
抽選結果発表日 : 4月23日(木)15:00～  
再登録期間 : 4月23日(木)15:00～4月24日(金)AM9:00  
再登録抽選結果発表日 : 4月24日(金)15:00～

＜※要注意＞3大学教養教育共同化科目及び抽選科目は、抽選処理により履修者を決定するため、履修登録変更は認められませんので、必修科目を十分確認のうえ慎重に履修登録を行ってください。  
3大学教養教育共同化科目抽選の結果「当選」となった科目の変更はできませんが、定員に満たない科目があれば再登録期間に再登録が可能です。抽選結果を確認したうえで、登録を希望する場合は再登録期間中に登録してください。

③ 前期・通年履修登録期間（3大学教養教育共同化科目を除く）：4月29日(水)AM9:00～5月14日(木)23:59

時間割・シラバス等を参考にして1年間の履修計画を立て、今年度前期に受講する授業を全て（集中講義及び通年科目含む）CWS で登録をしてください。但し、3大学教養教育共同化科目及び抽選科目はこの期間には登録できません。  
また、履修登録は前期と後期に分けて登録を行いますので、③では前期・通年に履修する科目のみ登録してください。

履修登録の自由科目等登録処理で登録した自由科目等は、履修登録期間中は学生時間割表に表示されません。  
学生時間割表確認及び履修登録変更期間に確認してください。

②で履修登録が認められた科目については上記に記載のとおり、履修登録変更はできません。

※CAP 制により、履修登録できる上限単位が定められていますのでご注意ください。詳細は学生便覧を確認してください。

④ 学生時間割表確認及び前期・通年履修登録変更：5月21日(木)AM9:00～5月25日(月)13:00

登録結果を学生時間割表により必ず確認してください。登録漏れや誤りがあれば、必ず修正してください。  
正しく登録できていないと単位修得できません。必要な修正は、この期間中に登録変更により行ってください。  
自己責任で、誤りのない履修登録をしてください。修正した場合は、登録変更後の学生時間割表を確認してください。  
なお、この期間に自由科目等登録処理で登録した自由科目等は学生時間割表に表示されません。  
最終学生時間割表確認日以降に確認してください。

②で履修登録が認められた科目については上記に記載のとおり、履修登録変更はできません。

※CAP 制により、履修登録できる上限単位が定められていますのでご注意ください。詳細は学生便覧を確認してください。

⑤ 学生時間割表確認：6月2日(火)AM9:00～

この期間に自身の履修登録内容を確認してください。例年登録漏れを確認せず、単位取得できない学生がいます。  
履修登録の漏れ等がないかを自己の責任において必ず確認してください。

**⑥ 履修登録取消：6月2日(火)AM9:00～6月4日(木)17:00**

履修登録をした科目の削除のみ可能です。登録や変更は行えません。取り消しの申し出は、キャンパス WEB システムの「教務担当からのお知らせ」にて、後日お知らせします。

**⑦ 学生時間割表確定：6月5日(金)19:00～**

**⑧ 前期試験及び成績通知、単位修得の基準**

前期試験期間：7月31日(金)～8月6日(木) 【試験時間割は7月上旬に掲示します。】

前期成績通知：9月4日(金) AM9:00 (予定)

試験に替えてレポートが課される場合もあります。

試験終了後一定期間経過した後、前期の成績が反映した成績通知を行います。

**<単位修得の基準>**

試験結果が秀・優・良・可・合(一部科目)の評価、又は60点以上で単位修得です。

**⑨ 前期成績への異議の申立**

申立期間：9月4日(金)AM9:00～9月11日(金)17:00 (予定)

この期間に、学務課教務担当へ申し出てください。

前期試験期間終了後に講義が終了する前期集中講義の成績については後期の異議の申立申請期間に行ってください。

**⑩ 3大学教養教育共同化後期科目履修登録・後期抽選科目登録**

登録期間：9月28日(月)AM9:00～9月30日(水)AM9:00

抽選結果発表日：10月2日(金)15:00～

再登録期間：10月5日(月)AM9:00～10月6日(火)AM9:00

再登録抽選結果発表日：10月6日(火)15:00～

3大学教養教育共同化科目について、後期科目(後期集中講義含む)のみCWSで履修登録を行ってください。  
再登録については、②の説明を参照してください。

**⑪ 後期履修登録期間(3大学教養教育共同化科目を除く)：10月7日(水)AM9:00～10月12日(月)23:59**

時間割・シラバス等を参考にして履修計画を立て、今年度後期に受講する授業を全て(集中講義含む)CWSで登録をしてください。但し、3大学教養教育共同化科目及び抽選科目はこの期間には登録できません。

また、履修登録は前期と後期に分けて登録を行いますので、⑪では後期に履修する科目のみ登録してください。

自由科目登録処理、3大学教養教育共同化科目、抽選科目登録、CAP制については、③の説明を参照してください。

**⑫ 学生時間割表確認及び後期履修登録変更：10月19日(月)AM9:00～10月21日(水)23:59**

登録結果を学生時間割表により必ず確認してください。登録漏れや誤りがあれば、必ず修正してください。

正しく登録できていないと単位修得できません。必要な修正は、この期間中に登録変更により行ってください。

自己責任で、誤りのない履修登録をしてください。修正した場合は、登録変更後の学生時間割表を確認してください。

なお、この期間に自由科目等登録処理で登録した自由科目等は学生時間割表に表示されません。

最終学生時間割表確認日以降に確認してください。

⑩で履修登録が認められた科目については上記に記載のとおり、履修登録変更はできません。

※CAP制により、履修登録できる上限単位が定められていますのでご注意ください。詳細は学生便覧を確認してください。

**⑬ 学生時間割表確認：10月24日(土)AM9:00～**

⑤を参照してください。

**⑭ 履修登録取消：11月2日(月)AM9:00～11月5日(木)17:00**

履修登録をした科目の削除のみ可能です。登録や変更は行えません。取り消しの申し出は、キャンパス WEB システムの「教務担当からのお知らせ」にて、後日お知らせします。

**⑮ 学生時間割表確定：11月7日(土)AM9:00～**

**⑯ 後期試験及び成績通知**

後期試験期間：2月2日(火)～2月8日(月) 【試験時間割は1月上旬に掲示します。】  
後期成績通知：3月5日(金)AM9:00 (予定)

単位修得の基準については、⑧を参照してください。  
試験終了後一定期間経過した後、後期・通年の成績を反映した成績通知を行います。

**⑰ 後期・通年科目成績への異議の申立**

申請期間：3月5日(金)AM9:00～3月11日(木)16:00 (予定・時間に注意)

この期間に、学務課教務担当へ申し出てください。

なお、前期試験期間終了後に講義が終了した前期集中講義の成績への異議の申立申請もこの期間に行ってください。

※ 生命環境学部と京都工芸繊維大学の「単位互換科目」の履修について  
出願方法・期間等は改めてお知らせします。

履修登録がない＝自身の時間割に表示されていない科目は受講しても単位が取得できません。  
登録内容に不明な点等ある場合は、速やかに学務課教務担当まで申し出てください。

学務課教務担当 窓口受付時間 9:00～17:00 ※土・日・祝、年末年始を除く。

電話：075-703-5118  
E-mail：kyoumu@kpu.ac.jp

キャンパス WEB システム 利用停止時間 深夜2時00分～5時00分